

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
Сакский район  
МБОУ «Добрушинская средняя школа»  
296510, Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, ул. Школьная 33,  
ОРГН 1149102181590 ИНН 9107004822  
телефон: 9-73-90, e-mail: [Avrora198933@yandex.ru](mailto:Avrora198933@yandex.ru)

### П Р И К А З

от 03.09.2020 г.

№ 131

с.Добрушино

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2020/2021 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики в в МБОУ «Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2020/2021 учебный год (прилагается).
2. Ответственным за исполнение Плана обеспечить реализацию предусмотренных им мероприятий в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.С.Торубара

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБОУ	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) МБОУ и должностных лиц учреждения.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
1.1.6.	Обучение сотрудников МБОУ по исключению коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и их проектах.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно

## **1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБОУ**

1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре МБОУ, педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	Ежегодно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБОУ.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	Постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБОУ не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор школы Торубара Р.С.	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### **2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции**

2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2017/2018 уч. год.	Директор школы Торубара Р.С.	I-III квартал 2021 г.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	по запросу
2.1.4.	Ежегодное представление руководителем МБОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	до 30 апреля 2021 г.

### **2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ по размещению муниципальных заказов**

2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих	Директор школы	постоянно
--------	--	----------------	-----------

	отношения, направленные на обеспечение нужд МБОУ (закупок товаров, работ, услуг).	Торубара Р.С.	
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ о нормах, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ « О защите конкуренции».	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.2.6.	Контроль за предоставлением платных услуг в учреждении.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно

**2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения**

2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБОУ, обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно

**2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБОУ**

2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБОУ в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании». Обсуждение возможности создания официального сайта МБОУ в сети Интернет.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
--------	---	--	-----------

2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБОУ.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Директор школы Торубара Р.С.	по мере поступления обращений
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБОУ.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБОУ</b>			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	постоянно
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБОУ (при поступлении на работу);	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно

2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ.	Директор школы Торубара Р.С.	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор школы Торубара Р.С.	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Замдиректора по УВР Почивалина С.А.	по мере необходимости