

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Сакский район
МБОУ «Добрушинская средняя школа»
296510, Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, ул. Школьная 33,
ОРГН 1149102181590 ИНН 9107004822
телефон: 9-73-90, e-mail: Avrora198933@yandex.ru

П Р И К А З

от 09.08.2021 г.

№ 146

с. Добрушино

О внедрении в управление деятельностью
МБОУ «Добрушинская средняя школа»
электронного журнала

В соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021 г. № 197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «Добрушинская средняя школа», планирования и организации образовательного процесса на основе внедрения информационных технологий

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по разработке и внесению изменений в локальные акты, регламентирующие внедрение в управление деятельностью МБОУ «Добрушинская средняя школа» электронного журнала в составе:

председатель рабочей группы: Почивалина Светлана Александровна, заместителя директора по УВР;

члены рабочей группы:

Ефимовой В.В. - руководителя МО учителей начальных классов;

Давыдовской И.В. - руководителя МО учителей гуманитарного цикла;

Коровкиной Т.Ю. - руководителя МО учителей естественно-математического цикла;

Сейдаметова Г.К. - председателя ПК.

2. Рабочей группе подготовить проекты изменений в локальные акты учреждения и представить их для рассмотрения и согласования на заседание педагогического совета до 10.08.2021 г.

3. Считать системой ведения электронного журнала успеваемости обучающихся подсистему «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» <https://dobrushino/eljur.ru>

4. Утвердить:

4.1. План работ по внедрению электронного журнала в МБОУ «Добрушинская средняя школа» в подсистеме «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (приложение 1).

4.2. Регламент ведения электронного журнала и электронного дневника в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (приложение 2).

4.3. Регламент предоставления услуги электронного дневника (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (приложение 3).

4.4. Регламент оказания помощи при работе с информационной системой электронный журнал и электронный дневник в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (приложение 4).

4.5. Инструкцию по ведению учета образовательной деятельности с помощью электронного журнала в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (приложение 5).

5.Провести внедрение электронного журнала в соответствии с Графиком работ по внедрению электронного журнала в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (приложение б).

6.Назначить Почивалину С.А., заместителя директора по УВР администратором электронного журнала МБОУ «Добрушинская средняя школа».

7.Почивалиной С.А. обеспечить:

7.1. Контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ;

7.2.Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективных курсов, факультативов, занятий, кружков, секций.

7.3.Информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей- предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7.4.Контроль за техническим обеспечением работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

7.5.Консультирование учителей по вопросам работы ЭЖ согласно должностным обязанностям.

7.6.Актуальность списков обучающихся классов в ЭЖ.

7.7.Размещение информации и локальных актов о переходе на безбумажный вариант ведения учета успеваемости обучающихся МБОУ «Добрушинская средняя школа» на официальном сайте в разделе «Электронный журнал».

8.Педагогам фиксировать в ЭЖ:

- посещаемость обучающимися уроков/занятий;
- текущие оценки (отметки), все виды контроля, итоги четверти, полугодия и года во 2-11 классах;


- домашнее задание (при наличии);

- темы и содержание уроков/занятий.

9.Классным руководителям 1-11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию информационной системы «Электронный журнал» в рамках родительских собраний с обязательной протокольной фиксацией и подписями ознакомления.

10.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

 Р.С.Торубара

С приказом ознакомлена:

 С.А.Почивалина

«08» августа 2021 г.