

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Сакский район
МБОУ «Добрушинская средняя школа»
296510, Республика Крым, Сакский район, с. Добрушино, ул. Школьная 33,
ОРГН 1149102181590 ИНН 9107004822
телефон: 9-77-98, e-mail: Avroga198933@yandex.ru

П Р И К А З

от 02.09.2022 г.

№ 165

с. Добрушино

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Добрушинская средняя школа» в форме всероссийских проверочных работ во 1 полугодии 2022/2023 учебного года

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.02.2021 года №277 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме ВПР МБОУ «Добрушинская средняя школа» Сакского района Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в соответствии с графиком проведения и муниципальной выборкой для обучающихся 5,6,7,8,9 классов, в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

2. Утвердить график проведения мониторинга качества подготовки обучающихся всероссийских проверочных работ в 2022 году:

Класс	Предмет	Дата проведения	
5 класс	Русский язык (1 часть)	20.09	
	Русский язык (2 часть)	21.09	
	Математика	23.09	
	Окружающий мир	28.09	
6 класс	Русский язык	22.09	
	Математика	27.09	
	История	29.09	
	Биология	19.09	
7 класс	Русский язык	07.10	
	Математика	04.10	
	История, биология, география, обществознание	11.10	На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)
		14.10	

8 класс	Русский язык	03.10	
	Математика	06.10	
	Английский язык	13.10	
	История, биология, география, обществознание, физика	10.10	<i>На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)</i>
		17.10	
9 класс	Русский язык	05.10	
	Математика	12.10	
	История, биология, география, обществознание, физика, химия	18.10	<i>На основе случайного выбора федеральным организатором (ВПР по двум предметам из указанного перечня)</i>
		20.10	

3. ВПР по иностранному языку в 8 классе включает в себя письменную и устную части, обе части работы выполняются в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в несколько дней (количество дней ОО определяет самостоятельно в период, утвержденный графиком проведения).

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «Добрушинская средняя школа» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сейдаметову Г.К.:

4.1. Обеспечить соблюдение рекомендаций по организации работы школы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020 №02/9060-2020-24.

4.2. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся.

4.3. Обеспечить проведение мероприятий согласно плану-графику проведения ВПР;

4.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.5. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР в установленные сроки:

- проинструктировать учителей-предметников об использовании демоверсий по подготовке к ВПР;

- выдать организаторам бумажный протокол и коды участников, комплекты заданий в день проведения ВПР;

- по окончании проведения ВПР собрать все комплекты у организаторов;

- после 14.00 выдать критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов;

- организовать проверку ответов участников в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

4.6. Обеспечить эффективность проведения мониторинговых исследований качества образования и соблюдение Порядка их проведения, особое внимание уделить проверке работ строго в соответствии с критериями;

4.7. Организовать заполнение и отправку отчетной информации о проведении мониторинга в установленные сроки, указанные в графике;

4.8. Обеспечить достоверность результатов при внесении в электронную форму отчета и сохранность работ по ВПР, согласно инструкции;

4.9. На основании статистических отчетов по соответствующим предметам провести анализ результатов ВПР, обсудить на заседании следующего педагогического совета.

5. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

- в 5 классе – Соловьева О.О., педагог-организатор; Антипова А.В., педагог- психолог;

- в 6 классе – Соловьева О.О., педагог-организатор; Антипова А.В., педагог- психолог;

- в 7 классе - Соловьева О.О., педагог-организатор; Антипова А.В., педагог- психолог;
- в 8 классе - Соловьева О.О., педагог-организатор; Антипова А.В., педагог- психолог;
- в 9 классе - Соловьева О.О., педагог-организатор; Антипова А.В., педагог- психолог;

- 5.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 5.2. получить от ответственного за проведение ВПР Сейдаметовой Г.К.

в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

- 5.3. выдать комплекты проверочных работ, коды участникам;
- 5.4. в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол;
- 5.5.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 5.6.собрать работы участников по окончании проверочной работы, передать работы, бумажный протокол и элэктронную форму сбора результатов ответственному за проведение ВПР Сейдаметовой Г.К.

6. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

в 5 классе:

- по русскому языку (16 человек) кабинет № 44;
- по математике (16 человек) кабинет № 44;
- по окружающему миру (16 человек) кабинет №44;

в 6классе:

- по русскому языку (12 человек) кабинет № 11;
- по математике (12 человек) кабинет № 11;
- по истории (12 человек) кабинет № 11;
- по биологии (12 человек) кабинет № 11;

в 7 классе:

- по истории (16человек) кабинет № 7;
- по биологии (16 человек) кабинет № 7;
- по математике (16 человек) кабинет № 7;
- по русскому языку(16 человек) кабинет № 7;
- по обществознанию (16человек) кабинет № 7;
- по географии (16 человек) кабинет № 7;

в 8 классе:

- по физике (13 человек) кабинет № 10;
- по географии (13 человек) кабинет № 10;
- по истории(13 человек) кабинет № 10;
- по биологии(13 человек) кабинет № 10;
- по обществознанию(13 человек) кабинет № 10;
- по русскому языку(13 человек) кабинетов № 10;
- по математике(13 человек) кабинет № 10;
- по иностранному языку (13 человек) кабинет № 10;

в 9 классе:

- по русскому языку(11человек) кабинет № 37;
- по географии(11 человек) кабинет № 37;
- по математике(11человек) кабинет № 37;
- по химия (11 человек) кабинет № 37;
- по физике (11 человек) кабинет № 37;
- по истории(11 человек) кабинет № 37;
- по биологии(11 человек) кабинет № 37;
- по обществознанию(11 человек) кабинет № 37.

7. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	класс	состав предметных комиссий
русский язык	4 класс	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Петляк Д.А.
математика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Петляк Д.А.
окружающий мир		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Петляк Д.А.
история	5 класс	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сабуркин О.Д.
биология		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Малышев С.Р.
русский язык		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Торубара Р.С.
математика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Ткаченко Е.А.
история	6 класс	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сабуркин О.Д.
биология		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Малышев С.Р.
русский язык		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Менаметова З.М.
Математика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Петля Д.А.
русский язык	7 класс	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Почивалина С.А.
Биология		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Малышев С.Р.
Обществознание		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сабуркин О.Д.
Математика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сейдаметова Г.К.

История		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сабуркин О.Д.
География		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Коровкина Т.Ю.
русский язык	8 класс	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Менаметова З.М.
Математика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сейдаметова Г.К.
География		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Коровкина Т.Ю.
история, обществознание		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сабуркин О.Д.
биология, физика		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Малышев С.Р.
английский язык		Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Давыдовская И.В.
история, обществознание		9 класс
химия	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Эмир-Аметова Э.Р.	
математика	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Сейдаметова Г.К.	
русский язык	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Почивалина С.А.	
биология, физика	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Малышев С.Р.	
география	Сейдаметова Г.К. – председатель комиссии; Эмир-Аметова Э.Р. – член комиссии; – эксперт Коровкина Т.Ю.	

7.1. Членам комиссий по проверке ответов ВПР осуществлять проверку строго в соответствии с критериями

7.2. проверить ответы участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету, заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для

каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);

7.3. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Сейдаметовой Г.К.

8. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подключению, регистрации, авторизации, электронному сопровождению проведения ВПР Бубашко Е.А., библиотекаря:

8.1. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР); скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников;

8.2. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР и передать их ответственному за проведение ВПР Сейдаметовой Г.К.;

8.3. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующей день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени соответствующему предмету);

8.4. скачать статистические отчеты по соответствующим предметам передать их ответственному за проведение ВПР Сейдаметовой Г.К..

9. Классным руководителям: Сабуркин О.Д. (5класс), Коровкиной Т.Ю. (6 класс), Эмир-Аметовой Э.Р. (7 класс), Менаметовой З.М. (8 класс), Науменко Н.В. (9класс) – до 12.09. 2022г. провести тематические классные родительские собрания (в онлайн – режиме) и сдать протоколы проведения родительских собраний с отметкой ознакомления родителями с информацией об особенностях проведения ВПР.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



[Handwritten signature]

Э.Р.Эмир-Аметова

С приказом ознакомлены. *

<i>[Signature]</i>	Н.В. Науменко	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	С.А. Почивалина	«02» 08 2022г.
<i>[Signature]</i>	Э.Р.Эмир-Аметова	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	Т.Ю. Коровкина	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	Г.К. Сейдаметова	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	З.М. Менаметова	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	О.Д. Сабуркин	«02» сентября 2022г.
<i>[Signature]</i>	Е.А. Бубашко	«02» 08 2022г.