

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Добрушинская
средняя школа»

протокол № 10 от 13.09.2022
г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ
«Добрушинская средняя
школа»

_____ Э.Р. Эмир-Аметова

Приказ № 173 от 19.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в МБОУ «Добрушинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, ООО и СОО, Уставом МБОУ «Добрушинская средняя школа» (далее - ОУ) и локальными актами МБОУ «Добрушинская средняя школа» и другими нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ОУ администрацией.

1.3. ВШК - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, результатов основной деятельности ОУ. Внутришкольный контроль - это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками образовательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава Школы, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

1.4. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.5. Директор школы, его заместители вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы;
- контроля условий реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- контроля результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня обучения;
- контроля соответствия структуры и содержания основных образовательных программ НОО, ООО, СОО (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ.

1.6. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

В данное положение о ВШК могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Целью ВШК является:

- совершенствование основной деятельности ОУ, в т.ч. улучшение/повышение качества образования;
- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

2.3. Функции ВШК:

- *информационно-аналитическая* - получение информации о состоянии образовательного процесса и условиях его организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- *контрольно-диагностическая* - оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- *стимулирующая* - превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся.

2.4. Задачи внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС:

- выявление соответствия существующих и создаваемых условий реализации ФГОС в школе нормативным требованиям;
- проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;
- анализ результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации стандарта второго поколения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий.

2.5. Направлениями внутришкольного контроля, соответствующими направлениям оценки качества образования являются:

- требования к качеству результатов: оценка образовательных результатов, достигаемых школой;
- требования к качеству процесса: оценка качества условий образовательной деятельности;
- требования к структуре образовательных программ: оценка качества управленческой деятельности всех субъектов образовательной деятельности по принципу «распределенной ответственности».

3. Основные вопросы организации и проведения ВШК

3.1. Директор ОУ, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных

льгот, предусмотренных законодательством РФ;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.

3.2. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности.

3.3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Методы, виды и формы ВШК

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- КИМы по предметам;
- наблюдение;
- беседы;
- анализ и самоанализ уроков;
- анкетирование, тестирование;
- анализ портфолио обучающихся и педагогов;
- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся;
- диагностика личностных результатов;
- диагностика метапредметных результатов;
- хронометрирование (при изучении режима работы школы, рационального использования времени урока и внеурочной деятельности, занятости обучающихся и учителей, причин их перегрузки, при определении объема домашних заданий, скорости чтения и др.);
- специальные обследования.

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации.

4.3. Виды внутришкольного контроля.

При оценке отдельных разделов деятельности школы или должностного лица в ходе ВШК (в зависимости от конкретной цели) учитывается:

- уровень здоровья обучающихся;
- уровень учебно-познавательной мотивации обучающихся;
- уровень сформированное™ УУД обучающихся;
- уровень развития ИКТ - компетентности обучающихся;
- качество и динамика обученности по учебным предметам, курсам;
- подтверждение обученности по результатам внешней, независимой оценки;

- участие и победы в предметных конкурсах, олимпиадах;
- качество планирования и организации уроков по предмету;
- качество деятельности по развитию метапредметных умений;
- качество деятельности по обучению учеников на основе использования ИКТ;
- качество деятельности по проектированию и реализации индивидуальных учебных программ для отдельных обучающихся;
- качество деятельности по организации внеурочной деятельности;
- качество организации деятельности по обучению детей с ОВЗ;
- качество реализации программы воспитания и социализации (духовно-нравственное развитие обучающихся, их социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры ЗОЖ);
- динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя;
- качество работы со школьной документацией.

Формы контроля:

Предварительный контроль предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков (план-конспекты, технологические карты уроков), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. Он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

Тематический контроль предполагает анализ конкретного направления деятельности школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

Итоговый контроль связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Персональный контроль предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля может изучаться:

- знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода);
- концепции, лежащие в основе ФГОС;
- уровень профессионального мастерства учителей;
- формирование УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;
- результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

Фронтальный контроль - проверка состояния преподавания отдельного предмета, проводится 1 раз в 5 лет.

Классно-обобщающий контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно- обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватной выявленным проблемам. По результатам классно-обобщающего контроля могут проводиться педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу и состоит из двух и более видов контроля.

4.4. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5. Правила и порядок проведения ВШК

5.1. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор ОУ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ), председатель ПК;
- директор ОУ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не более 10 уроков, 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к организации и (или) проведению ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОУ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в ежемесячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- директор и его заместители по учебно-воспитательной работе имеют право посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

5.2. Основания внутришкольного контроля

5.2.1. Плановый контроль - внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов коллектива школы в начале учебного года.

5.2.2. Внеплановый контроль - внутришкольный контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования

(результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика профессиональной компетентности и т.д.).

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- формы анализов уроков и занятий представлены в приложении.

Информация о результатах ВШК доводится до работников школы в течение 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля и дату ознакомления. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится:

- собеседование;
- совещание при директоре;
- производственное совещание;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете.

5.4. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- **об издании соответствующего приказа;**
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- **о поощрении работников;**

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Анализ урока в начальном звене с позиций ФГОС

Школа: МБОУ «Добрушинская СШ» Класс _____ ФИО учителя _____

Дата посещения: _____

Урок по предмету: _____ Тема: _____

Цели урока (кратко): _____

Цель посещения: _____

1.Требования к уроку через аспекты деятельности учителя		Баллы от 1 до 3	Нет/	2.Требования к деятельности учащихся		Баллы от 1 до 3	Нет/
1.1	Мобилизующее начало урока			2.1	Готовность к началу урока		
1.2*	Эффективность проведения этапа актуализации опорных ЗУН и УУД			2.2	Качество ЗУН и УУД и по ранее изученному материалу		
1.3	Мотивация (самоопределение) к уч. деят-ти			2.3	Внимание и интерес к теме		
1.4	Подведение уч-ся к определению темы урока			2.4	Формирование регулятивных УУД (Выведение, принятие и запоминание целей и задач урока, планирование деятельности, действия по плану, алгоритму, самоконтроль и коррекция, самооценивание ...)		
1.5	Целеполагание (участие обучающихся)						
1.6	Реализация системно-деятельностного подхода (обновленная структура урока, добывание знаний обучающимися в процессе собственной самостоятельной деятельности, рефлексия усвоения)						
1.7	Владение методикой преподавания в начальных классах						
1.8	Создание на уроке атмосферы успешности			2.5	Формирование познавательных УУД (поиск информации из различных источников, её моделирование и структурирование; выполнение логических операций (анализ, обобщение, распределение ...)...		
1.9	Плотность, темп, оптимальность, полнота раскрытия темы урока.						
1.10	Направленность деятельности обучающихся на формирование УУД						
1.11*	Осуществление межпредметных связей, интеграции						
1.12	Личностно-ориентированный подход			2.6	Формирование коммуникатив. УУД (Умение работать в паре, в группе, конструктивно предлагать и отстаивать свою точку зрения; владение диалоговой и монологической формой речи, взаимообучение.)		
1.13*	Применение инновационных педтехнологий						
1.14	Соблюдение санитарно-гигиенических норм						
1.15*	Использование проблемно- поисковых методов						
1.16	Использование наглядности, раздаточных пособий, электронных и видео презентаций			2.7	Формиров. личностных УУД (самоопределение, саморазвитие, смыслообразование, ценностно-смысловые установки, морально-этическая ориентация ...)		
1.17	Осуществление обратной связи						
1.18	Организация самостоятельной работы Вариативность. Обеспечение возможности выбора темпа, уровня сложности и т.д.						
1.19*	Дифференциация и индивидуализация.			2.8	Формирование предметных УУД (освоение видов деятельности специфичных для		
1.20*	Использование ИК оборудования						

АНАЛИЗ УРОКА
МБОУ «Добрушинская средняя школа»

урок № _____

Дата _____ Класс _____ Учитель _____

Предмет _____ уч-ся по списку _____ присутствует _____ опоздали _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Цель урока _____

№	Ход урока	Цели урока	Аспекты контроля	+++	++	+	0	-	
			1. Правильность и обоснованность цели урока						
			2. Формы и методы доведения цели до учащихся						
		Структура и организ. урока	3. Соответствие структуры урока его целям и типу						
			4. Логич-ая последов-ть и взаимосвязь этапов урока						
			5. Целесообразность распределения времени урока						
			6. Организация начала урока. Мотивация						
			7. Оптимальный темп ведения урока						
			8. Наличие плана и степень его выполнения						
			9. Формы и методы проведения рефлексии						
			Содержание	10. Логичность, доступность, научность изложения					
				11. Формирование самост. мышления, акт. уч. деят-ти, познав. интересов средствами самого материала урока					
		Методика проведения урока	12. Правильность отбора методов, приемов, средств обучения						
			13. Разнообразие методов и приемов. Использование инновационных технологий.						
			14. Формирование у уч-ся новых понятий						
			15. Актуал-я опорных знаний (работа с разнообразными точками зрения)						
			16. Качественное освоение нового материала						
			17. Использован. нагл. пособий, ТСО.						
			Анализ работы учителя на уроке	18. Владение методикой преподавания					
		19. Организация контроля и коррекции знаний							
		20. Использование средств поощрения и стиму-ния							
		21. Осуществление дифференцированного и индив-го подхода к обучению.							
		22. Культура речи учителя							
		23. Создание атмосферы успешности							
		24. Коммуникативное взаимодействие							
		25. Самооценка урока учителем							
		Анализ работы учащегося на уроке	26. Активность учащихся. Наличие навыков самоконтроля, самоанализа						
			27. Кач-во знаний уч-ся, глубина, осознание, умение вычленить глав., применение знаний в различных ситуациях						
			28. Умение самостоятельно приобретать знания						
			29. Культура межличностных отношений						
			30. Культура и развитие речи учащихся, полнота и точность ответов						
			31. Дифференциация деятельности уч-ся на уроке						
		Анализ д/з	32. Методы и приемы проверки д/з						
			33. Мотивировка д/з на данном уроке						
			34. Объем д/з (чем определяется)						
			35. Характер д/з (тренир., творч., закреп., развив., дифференцир.)						
		С а н	36. Инструктаж						

	ит-гиг условия	37. Классная доска (пригодность для работы)					
		38. Уровень освещенности, чистота					
		39. Режим проветривания, физминуты, аутотренинг, релаксация					
	Психологический анализ урока	40. Психологическое состояние уч-ся перед началом урока и в ходе его:					
		Готовность к уроку					
		Развитие внимания, устойчив. внимания на разных этапах урока, приемы поддержки его					
		Развитие мышления уч-ся: создание пробл. ситуаций, созд. услов. для развития творческого мышления					
		Развитие мышления уч-ся через образную подачу материала					
		Способствует ли урок общему развитию уч-ся					

- +++ - данное качество блестяще представлено на уроке.
- ++ - данное качество хорошо представлено на уроке.
- + - данное качество присутствует на уроке.
- 0 - данное качество не предусмотрено ходом и типом урока.
- - данное качество необходимо, но учитель его не проявил.

Тип урока _____ Структура и методика: (соответствует, не соответствует) данному типу.

Содержание учебного материала (соответствует, не соответствует) программе, теме урока и его целям.

Аргументированная характеристика достоинств урока: _____

Недостатки урока:

Выводы по цели посещения: реализована (подчеркнуть нужное) *полностью, частично, не реализованы* _____

Рекомендации :

Учитель _____ (роспись) _____

Администратор _____ (ФИО роспись)

Примерная схема анализа урока с позиций ФГОС -2021.

Школа _____ Класс _____ ФИО учителя _____
 Предмет _____ Тема урока: _____
 Цели урока _____

 Цель посещения: _____

№	Критерии урока в ФГОС (позиции ФГОС)	Баллы (0-4)
1	Мобилизующее начало урока, готовность учащихся и учителя к уроку.	
2	Владение спектром методов и приемов, способных настроить на продуктивную деятельность, вызвать интерес обучающихся к обучению (мотивация).	
3	Способность учителя организовать деятельность обучающихся, направленную на самостоятельное выведение темы, целей и задач урока .	
4	Умение учителя делать цели урока понятными и лично-значимыми для учащихся . Фиксирование учениками выполнения целей урока (поэтапно или в конце).	
5	Владение методикой преподавания, компетентность учителя .	
6	Оптимальность подбора содержания и темпа урока. Выдерживание требований СанПиН к сменяемости и продолжительности видов работ, к длительности урока. Взаимосвязь этапов.	
7	Наглядность изложения. (Использование мультимедийной доски или др. демонстрационных технических средств, наглядных пособий, материалов разных форматов: презентаций, раздаточных пособий для проведения исследований, экспериментов, инд. карточек, таблиц, схем, графиков ...)	
8	Реализация системно-деятельностного подхода, соотношение видов работ на уроке, оптимальность объема самостоятельной продуктивной деятельности учащихся на уроке.	
9	Вариативность заданий, дифференциация, индивидуализация. Возможность выбора учащимися темпа работы, объема или уровня сложности выполняемых заданий, способов деятельности.	
10	Формирование познавательных УУД (поиск информации в различных источниках (учебник, энциклопедии, словари, интернет, справочники), её моделирование и структурирование, представление; выполнение логических операций (анализ, сравнение, обобщение, распределение...)	
11	Формирование у учащихся коммуникативных УУД (Работа в паре, в группе, умение конструктивно предлагать и отстаивать свою точку зрения; владение диалоговой и монологической формой речи, взаимообучение...) .	
12	Формирование у учащихся личностных УУД (осознание роли ученика, самоопределение, саморазвитие, смыслообразование, ценностно-смысловые установки, морально-этическая ориентация ...). Наличие воспитательных моментов на уроке или воспитывающие традиции урока.	
13	Формирование у учащихся регулятивных УУД (Выведение, принятие и удерживание темы, целей и задач урока обучающимися, планирование деятельности по их достижению, самоконтроль, коррекция, самооценивание и рефлексия...)	
14	Формирование у учащихся предметных УУД (освоение видов деятельности специфичных для данной темы урока: приобретение знаний, их осмысление, преобразование, применение...)	
15	Использование различных видов контроля: само- и взаимоконтроль учащихся (с фиксацией), контроль учителя, средств обратной связи. Объективность и корректность оценивания.	
16	Создание атмосферы успешности для каждого учащегося. Использование средств поощрения и стимулирования.	
17	Соблюдение санитарно-гигиенических норм , проведение физминуток.	
18	Практическая значимость урока, работа учителя над формированием функциональной грамотности .	
19	Применение инновационных педтехнологий , нестандартности в обучении, игровых приемов, ИКТ.	
20	«Владение» классом. Дисциплинированность и активность обучающихся.	
21	*Дифференцированность и объем домашнего задания, инструктаж	
22	Результативность в реализации целей урока, в формировании УУД (рефлексия).	
	Всего баллов:	

Примечание: пункты, отмеченные звездочкой (*), могут отсутствовать на уроке

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично | 2 балла |
| 4. Отсутствовало на уроке или достигнуто в малой степени | 0 или 1 балл |

Выводы:

- от 70 баллов и выше – урок соответствует требованиям ФГОС, проведен на высоком методическом уровне;

- от 60 до 69 баллов – урок частично соответствует требованиям ФГОС, проведен на достаточном методическом уровне;
- до 59 и ниже – урок в недостаточной мере соответствует требованиям ФГОС, нуждается в корректировке.

Краткая стенография урока:

№	Содержание этапов	Пометки

Тип урока _____ Структура и методика: *соответствует, не соответствует* данному типу.

Содержание учебного материала *соответствует, не соответствует* программе, теме урока и его целям.

Характеристика основных достоинств урока:

Существенные недостатки урока:

Выводы: цели урока реализованы (подчеркнуть нужное) *полностью, частично, не реализованы*. Исходя из цели посещения,

Рекомендации:

Учитель _____ ознакомлен _____ (роспись) _____ (дата)

Администратор _____ (ФИО) _____ (роспись)

Формы проверки документации учителей-предметников

Таблица показателей уровня чтения учащихся _____ класса

Дата проверки:

Цель проверки: выявить уровень чтения - технику чтения и понимание прочитанного текста.

Учитель:

№	Фамилия ученика	способ чтения	кол-во ошибок	темп чтения	уровень поним. прочит. (выс., сред., низ.)	отметка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Техника чтения:

Количество уч-ся в классе		%
Количество проверенных учащихся		
Читают в пределах нормы		
Читают выше нормы		
Читают ниже нормы-		

Уровень понимания прочитанного:

Количество уч-ся в классе		%
Количество проверенных учащихся		
Высокий уровень понимания прочитанного		
Средний уровень понимания прочитанного		
Низкий уровень понимания прочитанного		

Таблица показателей уровня чтения учащихся _____ класса

Дата проверки:

Цель проверки: проверить умения читать выразительно, осознавать общий смысл и содержание прочитанного.

Учитель:

№	Фамилия ученика	способ чтения	кол-во ошибок	темп чтения	выразительность	отметка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Техника чтения:

Количество уч-ся в классе		%
Количество проверенных учащихся		
Читают в пределах нормы		
Читают выше нормы		
Читают ниже нормы-		

АНАЛИЗ
контрольной работы по _____ в _____ кл

Учитель _____

Дата проведения _____

Контрольная работа по _____ в _____ кл

проводилась в форме _____

Из _____ человек работу выполняли _____ учащихся.

Отсутствовали: _____

Отметку «отлично» получили: _____

«неудовлетворительно»: _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

Качество составило _____ %, успеваемость _____ %

Анализ основных ошибок

№	Вид ошибки	Количество

Возможные причины допущенных ошибок

Можно ли избежать аналогичных ошибок в будущем, каким образом

Ознакомлен учитель

/ _____ /

Дата

/ _____ /

Подпись

Расшифровка ФИО

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575919

Владелец Торубара Руслана Степановна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023