

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Елизаветовская средняя школа»  
Протокол № 08 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора МБОУ «Елизаветовская  
средняя школа»

Ф.А. Меметов

Приказ от 20.08.2021г. № 112



**Должностная инструкция**  
**ответственного по организации питания обучающихся**  
**МБОУ «Елизаветовская средняя школа»**  
**Сакского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, утвержденных Приказом от 26.08.2010 года №761н Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Ответственный по организации питания обучающихся назначается и освобождается приказом директора школы.

1.3. Ответственный по организации питания обучающихся подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Ответственный по организации питания должен руководствоваться СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

1.5. В своей работе Ответственный по организации питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка. Соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактики распространения коронавирусной инфекции.

**2. Функции**

**Основными направлениями деятельности ответственного по организации питания обучающихся являются:**

- 2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.
- 2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

**3. Должностные обязанности**

**Ответственный по организации питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:**

- 3.1. Заполняет базы данных учета за питание обучающихся школы.



3.2. Отвечает за организацию горячего питания обучающихся, ведет необходимую документацию по столовой. Является членом бракеражной комиссии и осуществляет контроль за качеством пищи, требованиям СанПиН; контролирует осуществление дежурства по столовой педагогами;

3.3. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку питания по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.

3.6. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.7. Контролирует ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

#### 4. Права

**Ответственный по организации питания обучающихся имеет право:**

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся Школы.

#### 5. Ответственность

**Ответственный по организации питания обучающихся несет ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, ответственный по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### 6. Взаимоотношения. Связи по должности

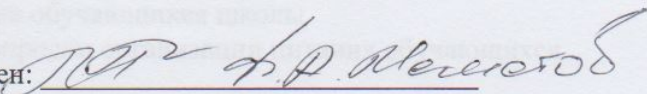
**Ответственный по организации питания обучающихся:**

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового характера, знакомится с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С должностной инструкцией ознакомлен:



Ответственный по организации питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Занимает базу данных учета за питание обучающихся школы