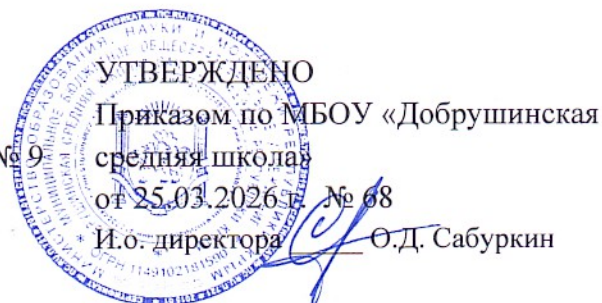


СОГЛАСОВАНО
на Совете МБОУ
«Добрушинская средняя
школа»
Протокол от
25.03.2026 № 2

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от 25.03.2026 г. № 9



Положение
Об официальном сайте МБОУ «Добрушинская средняя школа»
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (в редакции от 03.07.2025 № 1353), действующим с 01.03.2026 по 01.03.2028.

1.2. Официальный сайт школы (Сайт) — информационный ресурс, обеспечивающий открытость и доступность информации об образовательной деятельности.

1.3. Сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен без дополнительной регистрации.

1.4. Ответственность за содержание и актуальность информации на Сайте несёт директор школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цели создания Сайта:

- обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- информирование участников образовательных отношений и общественности;
- создание условий для взаимодействия школы и социума.

2.2. Задачи Сайта:

- размещение актуальной информации об образовательной организации;
- обеспечение доступа к документам, регламентирующим образовательную деятельность;
- предоставление сведений о реализуемых образовательных программах;
- информирование о текущих событиях и достижениях школы.

3. Структура сайта

3.1. Обязательный раздел «Сведения об образовательной организации», доступный с главной страницы и из основного навигационного меню.

3.2. Подразделы раздела «Сведения об образовательной организации»:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

3.3. В подразделе «Образование» для каждой образовательной программы (за исключением программ дошкольного образования, аспирантуры, программ для обучающихся с нарушением интеллекта, программ профобучения и дополнительного образования) размещается:

- информация о наличии/отсутствии государственной аккредитации (ссылка на выписку из ГИС «Реестр аккредитованных организаций»);
- сведения о численности обучающихся;
- информация о языках образования;
- результаты приёма, перевода, восстановления и отчисления (в виде электронного документа).

3.4. В подразделе «Педагогический состав» информация о педагогических работниках представляется по каждой реализуемой образовательной программе и размещается в одном из форматов:

- единый электронный документ (например, PDF-файл);
- активные ссылки на персональные страницы сотрудников внутри сайта.

4. Порядок размещения и обновления информации

4.1. Формат публикации информации:

- текстом непосредственно на сайте;
- загружаемыми файлами (для документов, регулирующих порядок приёма, перевода и отчисления, — обязательно в виде файла для скачивания).

4.2. Сроки обновления информации:

- актуальные сведения — в течение 10 рабочих дней после их изменения;

- ежегодное обновление — до 1 сентября текущего учебного года;
- документы — в течение 7 рабочих дней после утверждения.

4.3. Ссылки на нормативно-правовые акты могут вести на общедоступные источники, включая сайты профильных ведомств.

5. Требования к доступности информации

5.1. Сайт должен обеспечивать доступность информации для людей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным законодательством и действующими стандартами.

5.2. Версия для слабовидящих не является обязательной, но рекомендуется к реализации для повышения доступности.

6. Ответственность

6.1. Директор школы:

- утверждает состав рабочей группы по ведению Сайта;
- контролирует актуальность размещённой информации;
- обеспечивает соответствие Сайта требованиям законодательства.

6.2. Администратор Сайта:

- размещает и обновляет информацию в соответствии с утверждённым графиком;
- проверяет работоспособность ссылок;
- следит за соблюдением требований к структуре и наполнению Сайта.

6.3. Руководители структурных подразделений предоставляют актуальную информацию для размещения на Сайте в установленные сроки.

7. Контроль и ответственность

7.1. Внутренний контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется директором школы не реже одного раза в квартал.

7.2. Несоблюдение требований настоящего Положения влечёт дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340077

Владелец Сабуркин Олег Денисович

Действителен с 16.11.2025 по 16.11.2026