

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Добрушинская
средняя школа» Сакского района
Республики Крым

Сабуркин О.Д.

Приказ № 177/О от 01.09.2026 г.



ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
педагогической программы работы
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
МБОУ «Добрушинская средняя школа»

I. Информационная карта программы

Наименование программы	Программа работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
Заказчик	Администрация школы
Разработчик	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Исполнители	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
Целевая группа	Обучающиеся 1–11 классов, имеющие одну или более неудовлетворительных отметок по итогам четверти / полугодия
Срок реализации	2026/2027 учебный год
Нормативно-правовая база	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; ФГОС НОО, ООО, СОО; Устав школы; Положение о системе оценок, формы, порядка и учёта текущей успеваемости обучающихся

II. Цель и задачи программы

Цель: создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ, повышение качества знаний и ликвидация пробелов в обучении через систему индивидуализированной педагогической поддержки.

Задачи:

1. выявление причин трудностей в обучении и установление причин отставания слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся;
2. оказание помощи обучающимся в ликвидации пробелов в знаниях;

6. организация работы с родителями по ликвидации неуспеваемости;
7. профилактика неуспеваемости среди обучающихся.

III. Этапы реализации программы

Этап / сроки	Содержание этапа	Основные мероприятия
I этап Подготовительный (сентябрь — октябрь)	Организационный: создание условий для начала выполнения программы	• Проведение входных контрольных срезов знаний • Составление списков слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся • Установление причин неуспеваемости • Составление индивидуальных планов работы • Согласование планов с классными руководителями и родителями
II этап Основной (ноябрь — апрель)	Технологический: отработка методов, приёмов, критериев и подходов	• Реализация индивидуальных образовательных маршрутов • Дифференцированный подход на уроках • Тематический учёт знаний • Индивидуальные и групповые консультации • Внеурочная и воспитательная работа • Работа с родителями
III этап Рефлексивный (май — июнь)	Обобщающе-аналитический: подведение итогов	• Анализ результативности работы • Сопоставление результатов с целями и задачами • Составление аналитической справки • Корректировка плана на следующий учебный год

IV. Технологическая карта работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

Виды работ	Когда?	Зачем?	Что?	Как?
Работа на уроке	При выявлении стадии развития, на которой находится ученик, определении зоны его ближайшего развития посредством регулярного мониторинга и диагностики	Для предотвращения отставания и своевременного усвоения предмета	Создание микроклимата в классе Алгоритмизация действий Удержание интереса Формирование мотивации к обучению Стимулирование	Ведение карты наблюдения Работа в группах и парах Индивидуальные консультации Уроки коррекции знаний Опорные конспекты и

			оценкой и похвалой	памятки Дидактические игры
Внеурочная деятельность	При возникновении затруднений в изучении нового материала, выявлении пробелов в знаниях	Для предупреждения неуспеваемости, ликвидации выявленных пробелов в знаниях, формирования мотивации и интереса к учёбе	Индивидуально-личностный подход Индивидуальные и групповые консультации Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки-инструкции, помощь сильных учеников) Творческие задания	Разбивка заданий на дозы и этапы Ссылка на аналогичное задание Напоминание приёма и способа выполнения Указание на актуализацию правила Инструктирование о рациональных путях выполнения
Воспитательная работа	Регулярно, опираясь на контроль со стороны учителей-предметников	Для формирования личности школьника, мотивации и интереса к учёбе	Индивидуально-личностный подход Создание комфортной среды Опора на хобби и интересы	Вовлечение в кружки и КТД Проведение тематических классных часов и предметных недель Создание ситуаций успеха
Работа с родителями	При отставании в учёбе, пропусках занятий, невыполнении домашнего задания	Для оказания педагогической помощи и выстраивания системы взаимодействия семьи и школы	Определение типа ученика и причин неуспеваемости Формирование внутренних и внешних мотивов Помощь родителям в коррекции успеваемости ребёнка	Тематические родительские собрания Индивидуальная и групповая работа с родителями Индивидуальные консультации и беседы

V. План мероприятий по реализации программы

5.1. Программа деятельности учителя-предметника

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Составление списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Установление причин отставания обучающихся через беседы с классным руководителем, психологом, родителями и самим	Сентябрь	Учителя-предметники

	обучающимся		
4	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях на текущую четверть	Сентябрь, корректировка в течение года	Учителя-предметники
5	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке; включение посильных индивидуальных заданий, фиксирование в плане урока	В течение учебного года	Учителя-предметники
6	Ведение обязательного тематического учёта знаний слабоуспевающих обучающихся (диагностические карты)	В течение учебного года	Учителя-предметники
7	Отражение индивидуальной работы со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету	В течение учебного года	Учителя-предметники
8	Проведение индивидуально-групповых консультаций и дополнительных занятий для отработки базовых знаний и умений	Еженедельно по графику	Учителя-предметники
9	Своевременное выставление оценок, недопущение скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (опрос не менее 3–5 обучающихся на уроке)	Постоянно	Учителя-предметники
10	Информирование классного руководителя и родителей о низкой успеваемости при скоплении 2 и более неудовлетворительных оценок	По факту	Учителя-предметники
11	Отчёт по работе со слабоуспевающими обучающимися на заседании ШМО	Ежемесячно	Учителя-предметники
12	Составление аналитической справки по работе с неуспевающими за учебный год, сдача администрации	До 25 мая	Учителя-предметники

5.2. Программа деятельности классного руководителя

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Выявление причин неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы, анкетирование, собеседование с учителями-предметниками	Сентябрь — октябрь	Классный руководитель
2	Составление списка слабоуспевающих обучающихся класса и согласование с учителями-предметниками	Сентябрь	Классный руководитель
3	Координация взаимодействия между учителями-предметниками, психологом, родителями в решении задач по успешности обучения	Постоянно	Классный руководитель
4	Контроль посещаемости уроков и дополнительных занятий слабоуспевающими обучающимися	Ежедневно	Классный руководитель
5	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися о состоянии их учебных дел	Еженедельно	Классный руководитель
6	Работа с дневниками и тетрадями слабоуспевающих обучающихся (контроль выполнения домашних заданий)	Ежедневно	Классный руководитель
7	Организация тематических родительских собраний с приглашением учителей-предметников	По графику	Классный руководитель
8	Информирование родителей о результатах обучения, индивидуальные консультации для родителей	Ежемесячно и по ситуации	Классный руководитель
9	Вовлечение слабоуспевающих обучающихся в кружки, секции, внеурочную деятельность	В течение года	Классный руководитель
10	Представление информации о работе со слабоуспевающими на совещании при директоре	По итогам четверти	Классный руководитель

5.3. Программа деятельности социально-психологической службы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Диагностика причин неуспеваемости: анкетирование обучающихся, беседы, психологическое тестирование	Сентябрь — октябрь	Педагог-психолог
2	Составление индивидуального плана по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребёнку	Октябрь	Педагог-психолог
3	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий с обучающимися	В течение года	Педагог-психолог
4	Консультирование родителей по вопросам оказания помощи ребёнку в обучении	Ежемесячно, по запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
5	Выявление социального неблагополучия в семьях обучающихся, работа с семьями, находящимися в социально опасном положении	Постоянно	Социальный педагог
6	Проведение собеседований с обучающимися для выявления затруднений в обучении	Ежемесячно	Педагог-психолог
7	Мониторинг динамики успеваемости обучающихся, состоящих на учёте	Ежемесячно	Педагог-психолог, социальный педагог
8	Оказание помощи в профорientации и построении индивидуального образовательного маршрута	В течение года	Педагог-психолог

5.4. Программа деятельности администрации школы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление сводного списка слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся по школе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с классными руководителями по согласованию и уточнению списков, выяснение причин отставания	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР

3	Собеседование с учителями-предметниками по планам работы со слабоуспевающими	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
4	Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тематического учёта знаний и тетрадей	По итогам четверти	Заместитель директора по УВР
5	Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих по результатам контрольных работ	Согласно графику контрольных работ	Заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков с целью контроля системы работы учителей со слабоуспевающими	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Контроль посещаемости слабоуспевающими дополнительных занятий	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
8	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих (выполнение домашних заданий, работа на уроке)	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
9	Организация повторения в конце учебного года	IV четверть	Заместитель директора по УВР
10	Заслушивание отчётов на педагогическом совете и совещании при директоре	По итогам четверти	Директор, заместитель директора по УВР
11	Проведение педагогического совета по теме работы со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь — декабрь	Администрация школы
12	Обобщение и распространение педагогического опыта работы со слабоуспевающими	Март — апрель	Заместитель директора по УВР

VI. Рекомендации по работе с неуспевающими обучающимися

1. Не ставить ребёнка в ситуацию неожиданного вопроса и быстрого ответа.
2. Желательно, чтобы ответ был не только в устной, но и в письменной форме.
3. Путём правильной тактики опросов и поощрения формировать у детей уверенность в знаниях и в себе.
4. Оценивать неудачи осторожно, так как обучающиеся болезненно относятся к ним.
5. Не требовать немедленного включения в работу — активность возрастает постепенно.

6. Оценивать действия, а не личность ребёнка.
7. Ставить перед ребёнком реальные задачи, учитывая его возможности.
8. Не снижать оценку за плохое поведение на уроке — использовать другие методы воздействия.
9. Комментировать оценку: отмечать недостатки, чтобы ученик мог устранять их в дальнейшем.
10. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводить повторный контроль.

VII. Ожидаемые результаты

- снижение количества неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся;
- ликвидация пробелов в знаниях по учебным предметам;
- повышение мотивации к учебной деятельности;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- повышение качества знаний и успеваемости по итогам четвертей и года;
- усиление взаимодействия школы и семьи в вопросах обучения и воспитания;
- создание комфортной образовательной среды для каждого обучающегося.

Приложения

Приложение 1. Список слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся

№	Фамилия, имя обучающегося	Класс	Предмет	Причины неуспеваемости
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение 2. График индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися

Учитель: _____ Предмет: _____ Класс: _____

№	Ф.И. обучающегося	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение 3. Индивидуальная карта слабоуспевающего обучающегося

Фамилия, имя: _____ Класс: _____ Предмет: _____

[illegible]

Приложение 4. Индивидуальный план работы по ликвидации пробелов в знаниях

Учитель: _____ Обучающийся: _____ Класс: _____

Пробелы в знаниях (тема, проблема)	
Планируемые мероприятия и сроки реализации	
Индивидуальные / дополнительные занятия (тематика)	
Дифференцированные задания (методическое пособие)	
Дифференцированный контроль знаний (сроки, темы)	
Работа с дневником и тетрадью	
Консультации для родителей (дата, тема)	
Создание ситуации успеха на уроке	

Приложение 5. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими обучающимися

Учитель: _____ Предмет: _____ Четверть: _____

№	Ф.И. обучающегося	Класс	Проведённые мероприятия	Результат / динамика
1				
2				
3				
4				
5				

Заместитель директора по УВР: _____ / _____ /

Ознакомлены:

Учитель-предметник: _____ / _____ /

Учитель-предметник: _____ / _____ /

Учитель-предметник: _____ / _____ /