МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОБРУШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ «Добрушинская СШ» от «01» 09 2026 г. № 225

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Добрушинская средняя школа» в 2027 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
РЦОИ	Государственное казённое учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИС-9	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах
РИС	Региональная информационная система
ЗСПД	Защищённая сеть передачи данных
ШМО	Школьное методическое объединение
КИМ	Контрольные измерительные материалы

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА				
1	Мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9-х классов 2026 года, не получивших аттестат об основном общем образовании (поступление в СПО, трудоустройство)	Октябрь 2026 – октябрь 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), классные руководители 9-х классов 2025/2026 уч. г.	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
2	Мониторинг соответствия выставленных итоговых отметок и результатов ЕГЭ выпускников 2027 года для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении»; представление сведений в отдел образования	Июль – август 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), классные руководители 11-х классов	директор школы
3	Анализ недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и . проведении ГИА в 2027 году (внутришкольный анализ, рассмотрение на педагогическом совете)	Август – сентябрь 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), руководители ШМО	директор школы
4	Работа с претендентами на получение медалей «За особые успехи в учении» в 2026/2027 учебном году: сбор информации, контроль текущих отметок, индивидуальные планы подготовки	Октябрь 2026 – май 2027	классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
5	Участие в республиканском тестировании претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней; организация подготовки претендентов в школе	Март – апрель 2027	учителя-предметники, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение				
6	Проведение школьных пробных экзаменов (в форме ОГЭ и ЕГЭ) по обязательным предметам, анализ результатов и корректировка подготовки	Ноябрь 2026 – апрель 2027	учителя-предметники, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
7	Внутришкольный контроль: посещение уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА-9 и ГИА-11	Январь – май 2027	директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), руководители ШМО	директор школы
8	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9–11 классов (классные часы) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	В течение 2026/2027 учебного года	классные руководители 9-х, 11-х классов, учителя-предметники	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
9	Участие в региональном семинаре по проведению пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций; обобщение материалов для педагогического коллектива	Ноябрь 2026	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы
III. Документальное и методическое обеспечение				
10	Разработка и утверждение приказов по школе: «О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Добрушинская СШ» в 2027 году»; «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации ГИА и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2026/2027 учебном году»; «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026/2027 учебном году»; «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в	В течение 2026/2027 учебного года	директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы

	9 классах в 2026/2027 учебном году»; «Об участии во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях»; «О готовности к проведению ГИА в основной период 2027 года»			
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
11	Планирование расходов бюджета школы на организацию и проведение ГИА: обеспечение аудиторий расходными материалами (бумага, картриджи), техническое оснащение рабочих мест, обеспечение сохранности систем онлайн-видеонаблюдения, переданных школе, рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА	До 31.10.2026	директор школы, ответственный за материально-техническое обеспечение	директор школы
V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
12	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, членов ГЭК), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель – май 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	директор школы
13	Участие в установочных разъяснительных совещаниях о переводе ФИС и РИС на ЕПЦ «ГосТех» по образовательным программам среднего общего образования	Октябрь – ноябрь 2026	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	директор школы
14	Инструктаж технических специалистов по вопросам организационно-технических процессов проведения ГИА-11 в программной среде ООС Линукс	Октябрь 2026	технический специалист школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
15	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по тестированию оборудования и программного обеспечения на ООС Линукс	В течение 2026/2027 учебного года	технический специалист школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
16	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11	По федеральному графику	технический специалист школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
17	Подготовка технических специалистов, организаторов и иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	Апрель – май 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	директор школы
18	Практическая тренировка по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9 (в ППЭ на базе школы — при назначении)	Март, май 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
19	Сбор и представление в отдел образования предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	Ноябрь 2026	классные руководители 9-х, 11-х классов	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)

20	Предоставление сведений об аудиториях школы для формирования сети ППЭ (ППЗ); выдвижение кандидатур руководителей ППЭ и организаторов	Ноябрь 2026	директор школы	директор школы
21	Утверждение списочного состава работников, привлекаемых к проведению ГИА: членов ГЭК (январь); руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей, членов предметных и апелляционной комиссий (март – май)	Январь – май 2027	директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы
22	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) через отдел образования: информация об аудиториях, данные о руководителях ППЭ, организаторах, технических специалистах, ассистентах, общественных наблюдателях	Февраль – май 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
23	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (основной и дополнительные сроки): инструктивно-методическое совещание с лицами, ответственными за ИС-11 (ноябрь 2026); ИРР среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 (сентябрь – декабрь 2026); сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11 (сентябрь 2026); сбор и утверждение мест проведения ИС-11 (октябрь 2026); проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки (декабрь 2026, февраль, апрель 2027)	В сроки, определённые Порядком ГИА-11	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), учитель русского языка и литературы	директор школы
24	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки): инструктивно-методическое совещание с лицами, ответственными за ИС-9 (январь 2027); ИРР среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 (октябрь 2026 – январь 2027); сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9 (ноябрь – декабрь 2026); сбор и утверждение мест проведения ИС-9 (декабрь 2026); проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки (февраль, март, апрель 2027)	В сроки, определённые Порядком ГИА-9	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), учитель русского языка и литературы	директор школы
25	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке технологических решений ГИА	В течение 2026/2027 учебного года	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
26	Проведение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения (в ППЭ на базе школы — при назначении) в досрочный, основной и дополнительный периоды	Март, май, август 2027	технический специалист школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
27	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья: формирование и утверждение списка участников, подбор ассистентов, подготовка аудиторий	Март – май 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), педагог-психолог	директор школы
28	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки: сбор заявлений участников (до 01.03.2027) с перечнем предметов и форм ГИА; внесение данных в РИС об участниках ГИА-9	Январь – июнь 2027	классные руководители 9-х классов, заместитель директора по	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)

	(паспортные данные, СНИЛС, категории участников, выбранные экзамены и формы ГИА — ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2027); распределение по ППЭ участников ГИА (за 2 недели до экзамена)		УВР (ответственный за организацию ГИА)	
29	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки: сбор заявлений участников (до 01.02.2027 включительно) с перечнем предметов и форм ГИА; внесение данных в РИС об участниках ГИА-11 (паспортные данные, СНИЛС, категории участников, выбранные экзамены и формы ГИА — ЕГЭ, ГВЭ); распределение по ППЭ участников ГИА; техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ ЕГЭ	Январь – июль 2027	классные руководители 11-х классов, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
30	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году по утверждённому расписанию: сопровождение участников, консультации, проверка экзаменационных работ и обработка материалов в соответствии с утверждёнными сроками	Май – июль 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), учителя-предметники	директор школы
31	Организация работы по психологическому сопровождению и психологической подготовке обучающихся выпускных классов: тренинги для классных руководителей 9-х и 11-х классов по теме «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11»	Октябрь 2026 – март 2027	педагог-психолог	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
32	Проведение онлайн-тренингов и психологических практикумов для учащихся 9-х и 11-х классов по подготовке и сдаче ГИА	Апрель – май 2027	педагог-психолог	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
33	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году по утверждённому расписанию: организация повторной подготовки участников, сопровождение, проверка экзаменационных работ и обработка материалов	Сентябрь 2027	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), учителя-предметники	директор школы
VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА				
34	Организация мероприятий по соблюдению информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА: обработка персональных данных в РИС в соответствии с федеральным законодательством; техническая защита информации; соблюдение конфиденциальности при работе с экзаменационными материалами и критериями оценивания; обеспечение рабочих мест, подключённых к ЗСПД ГИА; соблюдение пропускного режима в период проведения ГИА	В течение 2026/2027 учебного года	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА), технический специалист школы	директор школы
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
35	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы (нормативные документы, расписание, памятки)	В течение 2026/2027 учебного года	ответственный за ведение сайта школы	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
36	Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников и их родителей (законных представителей): подготовка и обновление информационного стенда «ГИА-2027»; приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2026/2027 учебного года	классные руководители 9-х, 11-х классов, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы

37	Организация работы «горячей линии» школы по вопросам организации и проведения ГИА (телефон директора, заместителя директора по УВР)	В течение 2026/2027 учебного года	директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы
38	Взаимодействие со СМИ (публикации на сайте школы, в социальных сетях) о мероприятиях в рамках подготовки к ГИА в 2027 году	Февраль – май 2027	ответственный за ведение сайта школы	директор школы
39	Участие во всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «ЕГЭ — это про 100», региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»	Февраль, апрель 2027	классные руководители 11-х классов, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
40	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: «Об официальных источниках информации о ГИА»; «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»; «Об изменениях КИМ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»; «Об особенностях регистрации на ГИА в 2027 году»; «Об особенностях проведения ГИА в 2027 году»; «Права и обязанности участников ГИА»; «Порядок подачи и рассмотрения апелляций»; «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение Порядка проведения государственной итоговой аттестации»; «Об осознанном выборе выпускниками предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»	В течение 2026/2027 учебного года	классные руководители 9-х, 11-х классов	заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА				
41	Внутришкольный контроль выполнения мероприятий Дорожной карты; участие в собеседованиях с отделом образования по выполнению муниципальных планов, в том числе по показателю «Доля выбравших ЕГЭ по математическим и естественно-научным предметам»	Декабрь 2026 – февраль 2027	директор школы, заместитель директора по УВР (ответственный за организацию ГИА)	директор школы